



Katholische  
Kirchengemeinde  
**Zur Heiligen Familie**

Die Katholische Kirchengemeinde Zur Heiligen Familie Marbach  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Pfarramtssekretär/in (w/m/d)

Der Stellenumfang beträgt 17,86 % Arbeitszeitvolumen  
und kann ab 01.03.2021 auf 58,86 % aufgestockt werden.

Der Stellenumfang beträgt in den ersten drei Monaten  
zur Einarbeitung 3x 4 Stunden pro Woche.

**Aufgaben, die wahrzunehmen sind:** Empfang, Telefondienst und Schriftverkehr, Organisation und Verwaltungsarbeit, Registratur und Aktenführung, Zusammenarbeit mit den Haupt- und Ehrenamtlichen, Unterstützung der Gruppen.

**Wir wünschen uns:** Eine/n freundliche/n Mitarbeiter\*in, gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten, Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, gute PC-Anwendungskennntnisse, Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche oder einer Kirche/Gemeinschaft der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen, Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Kirchengemeinde

**Wir bieten:** Einen abwechslungsreichen und kreativen Arbeitsplatz, Vergütung nach der gültigen Arbeitsvertragsordnung AVO-DRS, die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes, Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch elektronisch) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 17. April 2020 an das

Kath. Pfarramt Zur Heiligen Familie, Ziegelstr. 4, 71672 Marbach a.N.

Tel. 07144-897 160, E-mail: [ZurHeiligenFamilie.Marbach@drs.de](mailto:ZurHeiligenFamilie.Marbach@drs.de),

[www.zurheiligenfamilie.com](http://www.zurheiligenfamilie.com)